



Die  
**Verwaltungsgemeinschaft  
Pfaffenhausen**

im Landkreis Unterallgäu, mit den Mitgliedsgemeinden Markt Pfaffenhausen, Breitenbrunn, Oberrieden und Salgen (ca. 7.600 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Beamtin oder Beamten der 3. Qualifikationsebene (m/w/d)**

oder

**Verwaltungsfachwirt/in (BL II) (m/w/d)**

für eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in unserem Bauamt.

Die zu übernehmenden Aufgaben ermöglichen gute Aufstiegsmöglichkeiten bis zur Übernahme der Bauamtsleitung.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Unterstützung im Bereich der Durchführung von Bauleitplanverfahren, (Vor-) Prüfung von Bauanträgen
- Erarbeitung, Prüfung und Vollzug von städtebaulichen Verträgen
- Erarbeitung und Prüfung von gemeindlichen Satzungen
- Durchführung von Ausschreibungen für Bau- und Planungsleistungen, sowie deren Auswertungen und Vergabe
- Verwaltungsrechtliche Aufgabenwahrnehmung der örtlichen Baubehörde im Zuge des Bayerischen Straßen- und Wegegesetzes
- Zuarbeit der Bauamtsleitung und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Dipl.-Verwaltungswirt/in der 3. Qualifikationsebene Fachbereich innere Verwaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (BL II)
- eine selbständige, innovative und strukturierte Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse und Offenheit gegenüber anstehenden digitalen Veränderungen in der öffentlichen Verwaltung

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit leistungsbezogenen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur späteren Übernahme der Bauamtsleitung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit engagierten Kolleginnen und Kollegen

- einen Freiraum für selbständiges Arbeiten und Kreativität bei gleitender Arbeitszeit
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend dem TVöD bzw. je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an die

**Verwaltungsgemeinschaft Pfaffenhausen**

**Hauptstraße 34**

**87772 Pfaffenhausen**

gerne auch per E-Mail an [personal@vgem-pfaffenhausen.de](mailto:personal@vgem-pfaffenhausen.de)

Für **Fragen** steht Ihnen die **Geschäftsstellenleiterin Frau Walz** unter  
Tel. 08265/9698-19 gerne zur Verfügung.

