



Die  
**Verwaltungsgemeinschaft  
Pfaffenhausen**

im Landkreis Unterallgäu, mit den Mitgliedsgemeinden Markt Pfaffenhausen, Breitenbrunn, Oberrieden und Salgen (ca. 7.900 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Geschäftsstellenleiter/in (m/w/d)**

für eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0/40,0 Stunden.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Organisation und Verwaltung des Geschäftsbetriebs
- Qualifizierte und fachliche Rechtsberatung und Unterstützung der Bürgermeister, Vorsitzenden und politischen Gremien
- Kommunale Grundsatzfragen und Allgemeines Verwaltungsrecht
- Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen, Personalbedarf, Stellenbewertungen und Stellenplan
- Digitalisierung der Verwaltung
- Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte
- Zentrale Verwaltung des Satzungs- und Ortsrechts
- Sitzungsvorbereitung und Sitzungsdienst (auch außerhalb der Regelarbeitszeit) mit Überwachung der Bearbeitung der Beschlüsse
- Zentrale Verwaltung des Dokumentenmanagements
- Zusammenarbeit mit Fach- und Aufsichtsbehörden sowie interkommunale Zusammenarbeit

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Qualifikation einer/s Beamtin/Beamter für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder Verwaltungsfachwirt (BL II) bzw. Bereitschaft zur entsprechenden Weiterbildung zum BL II
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung möglichst mit fundierten Fachkenntnissen in der Kommunal- und Personalverwaltung
- Souveränes, verbindliches, freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick, eine strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie rasche Auffassungsgabe
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Loyalität, Diskretion und Flexibilität
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und vertiefte Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen

- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick sowie rechtssichere, mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an einer modernen und zukunftsorientierten Verwaltung sowie an der Gestaltung des digitalen Wandels

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Führungsposition an zentraler Stelle unserer Verwaltungsgemeinschaft
- Leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Besoldungsgruppe A 13 bzw. eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12
- Ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen modern und neu gestalteten Arbeitsplatz
- Nutzungsmöglichkeiten eines E-Autos als Dienstfahrzeug sowie Leasingmöglichkeiten für ein E-Bike
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit engagierten Kolleginnen und Kollegen
- Freiraum für selbständiges Arbeiten
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung)

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 16.02.2024** an die

#### **Verwaltungsgemeinschaft Pfaffenhausen**

**Hauptstraße 34**

**87772 Pfaffenhausen**

gerne auch per E-Mail an [personal@vgem-pfaffenhausen.de](mailto:personal@vgem-pfaffenhausen.de)

Für **Fragen** steht Ihnen die **Geschäftsstellenleiterin Frau Walz** unter Tel. 08265/9698-19 gerne zur Verfügung.

